



# KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN KARANTINA PERTANIAN

JALAN HARSONO RM NOMOR 3 RAGUNAN, PASAR MINGGU JAKARTA SELATAN 12550  
GEDUNG E Lt. 1, 3, 5 Dan 7 TELEPON/FAKSIMILI (021) 7816484, 7816483, 7816482, 7816481  
Website : [www.karantina.pertanian.go.id](http://www.karantina.pertanian.go.id)  
Email : [humaskarantina@pertanian.go.id](mailto:humaskarantina@pertanian.go.id)

Nomor *626/ITU.020/K.1/04/2018*  
Sifat : Segera  
Lampiran : *1 Lembar*  
Hal : *Updating Data SIM ASN*

Jakarta, 5 April 2018

Yth.  
Kepala Unit Pelaksana Teknis  
Lingkup Badan Karantina Pertanian  
Di  
Tempat

Dalam rangka akan diselenggarakannya Temu Koordinasi Kepegawaian pada tanggal 25 -27 April 2018 maka setiap UPT diminta untuk melakukan peremajaan (*updating*) data kepegawaian secara menyeluruh pada aplikasi SIM ASN Kementan. Peremajaan data yang dimaksud meliputi data-data kepegawaian sebagaimana terlampir.

SIM ASN merupakan sumber data kepegawaian yang menjadi rujukan bagi Pejabat Pembina Kepegawaian terkait pola karier dan pola mutasi pegawai. Oleh karena itu, kami minta komitmen Saudara untuk menjaga validitas dan peremajaan data secara berkesinambungan sehingga pengambilan kebijakan dan pengelolaan dibidang kepegawaian dapat terselenggara sebagaimana mestinya.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan,



Drh. Sujarwanto, M.M.  
NIP. 196003011989021001

Tembusan :  
1. Kepala Badan Karantina Pertanian  
2. Arsip.

LAMPIRAN

Nomor Surat : 626/TU.020/E.1/04/2018

Tanggal : 5 APRIL 2018

Peremajaan data pada SIM ASN Kementan meliputi data-data Kepegawaian sebagai berikut:

1. Data Dasar :
  - a. Data Dasar Halaman 1
  - b. Data Dasar Halaman 2
  - c. Data Dasar Halaman 3
  - d. Data Dasar Halaman 4
2. Data Pendidikan :
  - a. Formal
  - b. Non Formal
3. Data Karier :
  - a. Penjenjangan
  - b. Kepangkatan
  - c. Jabatan
  - d. Pendidikan (Gelar Kesarjanaan)
  - e. Tanda Jasa
  - f. Angka Kredit
  - g. Hukuman
4. Data Keluarga :
  - a. Istri/Suami
  - b. Anak
  - c. Status Perkawinan
5. Meng-*upload* arsip pegawai

\*Arsip kepegawaian selain menjadi tanggung jawab pengelola kepegawaian juga menjadi tanggung jawab dari PNS yang bersangkutan untuk mengupload dokumen tersebut pada *epersonal* sebagai kelengkapan data elektronik.