

MANUAL

APLIKASI SISTEM INFORMASI

PROFILING PENGGUNA JASA KARANTINA



Badan Karantina Pertanian

2021

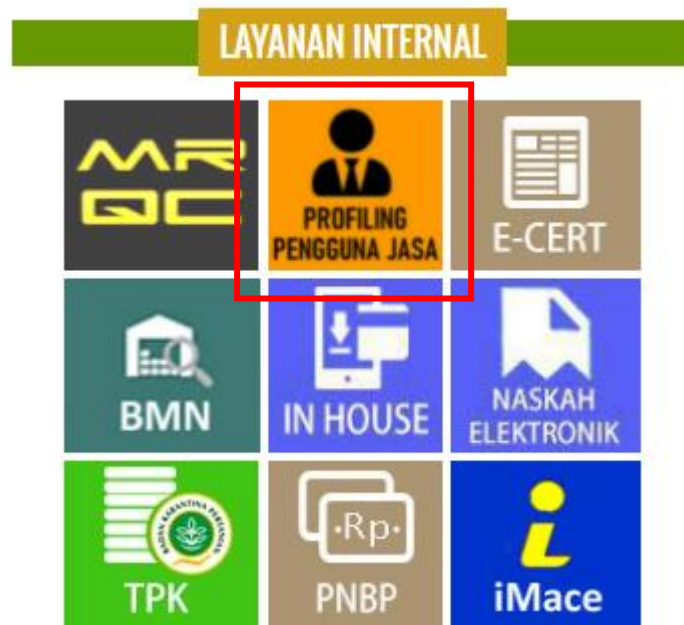
Manual Penggunaan Aplikasi Profiling Pengguna Jasa Karantina

Untuk mengakses aplikasi Profiling pengguna dapat masuk alamat situs <http://karantina.pertanian.go.id/profiling/> seperti di bawah ini :



Gambar 1 . Halaman Login aplikasi profiling

Atau dapat mengakses website Badan Karantina Pertanian di <http://karantina.pertanian.go.id> lalu klik icon profiling di menu "Layanan Internal" seperti berikut ini :



Gambar 2 . Halaman Menu "Layanan Internal" pada website Barantan

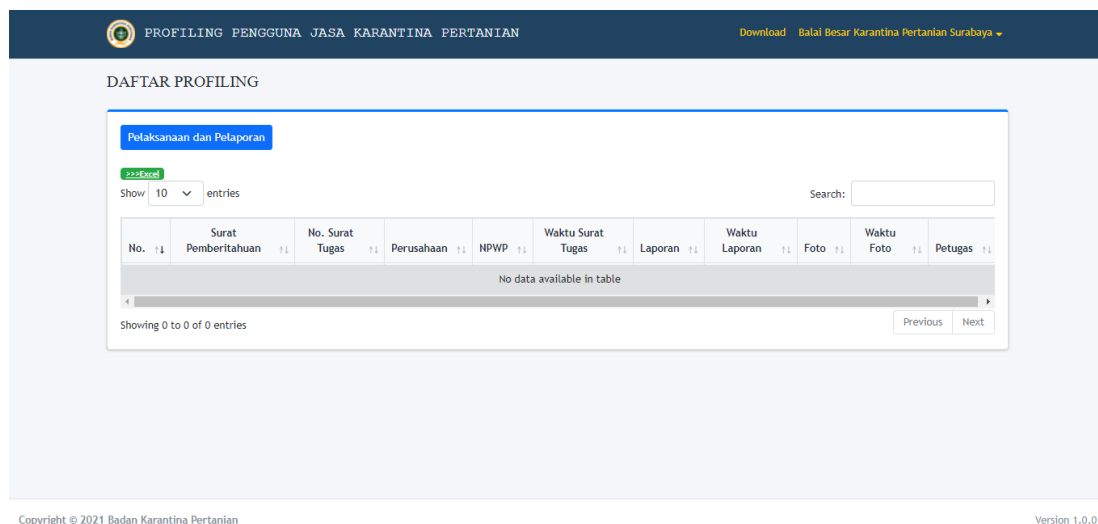
Untuk dapat mengakses aplikasi ini, pengguna harus memasukkan username dan password yang sudah diberikan seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 3 . Login aplikasi Profiling

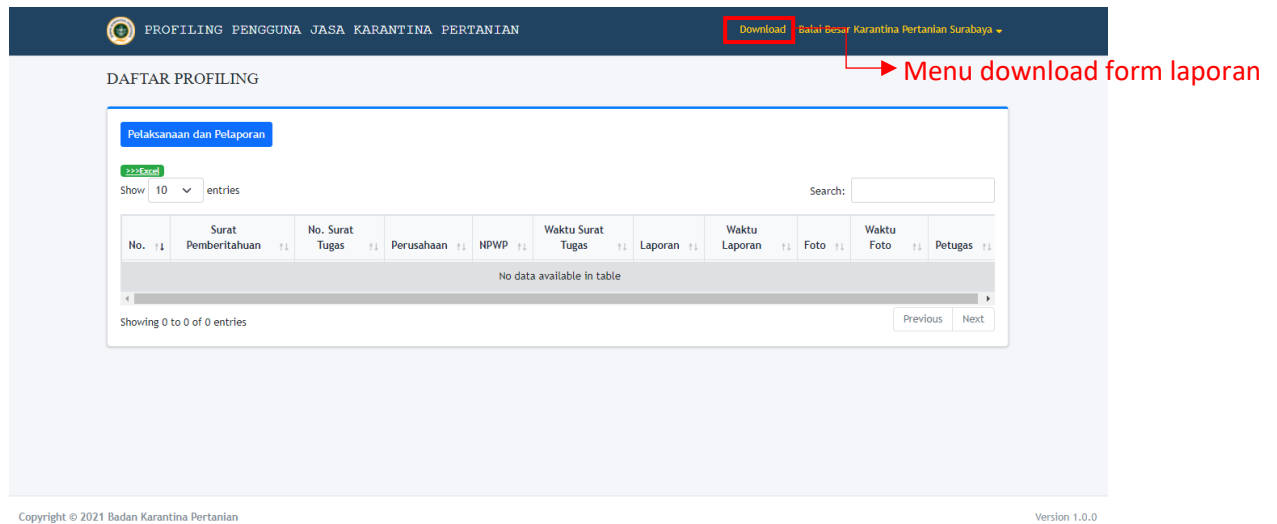
Isikan username dan password yang telah diberikan oleh administrator, kemudian lanjutkan klik tombol Login.

Setelah berhasil melakukan login maka akan muncul tampilan jendela utama aplikasi Profiling seperti gambar dibawah :



Gambar 4 . Halaman muka aplikasi Profiling

Pada halaman muka aplikasi ini, terdapat menu download untuk mengunduh format laporan untuk input data pelaksanaan dan pelaporan :



Gambar 5 . Halaman muka aplikasi Profiling (menu download form laporan)

Input Data Pelaksanaan dan Pelaporan

Untuk menambah/menginput data baru dapat mengklik tombol "Pelaksanaan dan Pelaporan" (Pelaksanaan dan Pelaporan) seperti di bawah ini :

The screenshot shows a modal window titled 'TAMBAH DATA PROFILING'. It contains several input fields: 'UPT*' with a dropdown menu showing 'Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya'; 'Surat Pemberitahuan*' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text; 'Surat Tugas*' with a text input field containing 'No. Surat Tugas' and a 'Choose File' button with 'No file chosen' text; 'Nama Perusahaan*' with a dropdown menu showing '--Pilih--' and a text input field containing 'Nama Perusahaan'; 'NPWP*' with a text input field containing '99.999.999.9-999.999'; 'Laporan' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text; and 'Foto' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. At the bottom left, there is a blue 'Simpan' button, and at the bottom right, there is a black 'Close' button. A red asterisk note '*Wajib diisi' is located at the bottom left of the form area.

Gambar 6 . Form input data profiling

Keterangan gambar 6.

UPT*	:	Terisi otomatis berdasarkan user yang sedang login
Surat Pemberitahuan*	:	Diisi dengan melampirkan surat pemberitahuan dari upt ke perusahaan (format file: pdf, max size : 2 MB)
Surat Tugas*	:	Diisi dengan nomor tugas yang bersangkutan dan melampirkan surat tugas (format file: pdf, max size : 2 MB)
Nama Perusahaan*	:	Diisi dengan nama perusahaan dan memilih jenis perusahaan (PT, CV, UD)
NPWP*	:	Diisi dengan nomor NPWP perusahaan
Laporan	:	Diisi dengan melampirkan laporan jika sudah selesai melaksanakan tugas dengan format pdf dan ukuran maksimal: 2MB (dapat dilampirkan kemudian)
Foto	:	Diisi dengan melampirkan eviden jika sudah selesai melaksanakan tugas dengan format pdf (jika lebih dari 1 foto) atau jpeg/jpg (jika hanya melampirkan 1 foto) dan ukuran maksimal: 2MB (dapat dilampirkan kemudian)

Berikut contoh input data dengan tidak melampirkan file laporan dan foto :

The screenshot shows a web application interface for 'DAFTAR PROFILING' with the following data entry details:

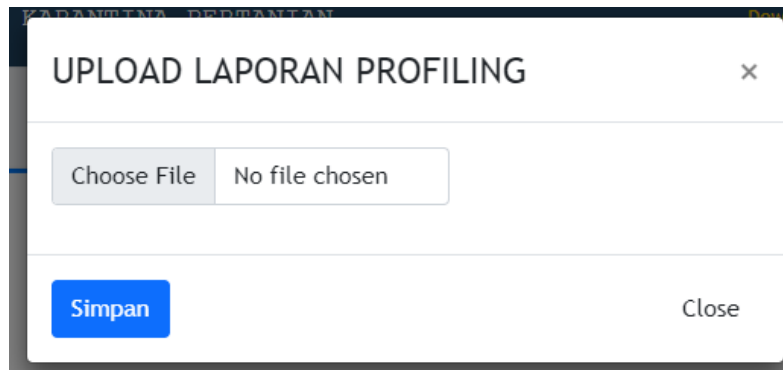
No.	Surat Pemberitahuan	No. Surat Tugas	Perusahaan	NPWP	Waktu Surat Tugas	Laporan	Waktu Laporan	Foto	Waktu Foto	Petugas
1	Contoh_surat_pemberitahuan.pdf [view]	1234 [view]	PT abcde	12.412.235.2-314.124	2021-10-21 09:47:43	[Upload]		[Upload]		Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya

Gambar 7 . Hasil input data profiling tanpa melampirkan file laporan dan file foto

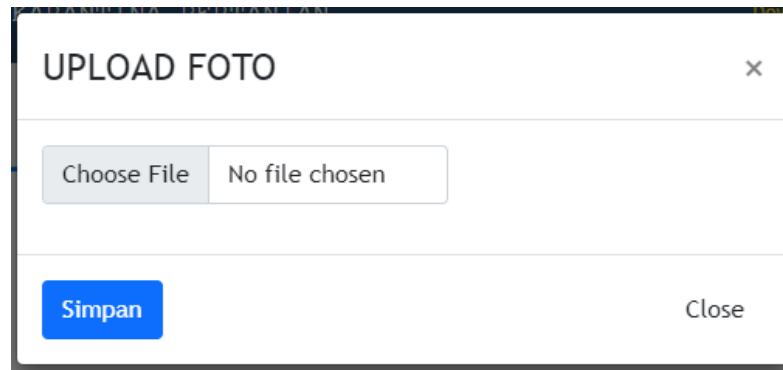
Keterangan gambar 7 :

- Klik link "[view]" pada kolom Surat Pemberitahuan untuk melihat file surat pemberitahuan yang sudah diupload
- Klik link "[view]" pada kolom Surat Tugas untuk melihat file surat tugas yang sudah diupload
- Klik tombol "upload" pada kolom Laporan untuk melampirkan file laporan (format file : pdf, maks ukuran : 2 MB)

- Klik tombol "upload" pada kolom Foto untuk melampirkan eviden pelaporan (format file : pdf (jika foto lebih dari 1) dan jpeg/jpg (jika hanya 1 foto), maks ukuran : 2 MB)



Gambar 8 . Form input untuk melampirkan file laporan dengan meng-klik tombol "upload" pada kolom Laporan



Gambar 9 . Form input untuk melampirkan file foto dengan meng-klik tombol "upload" pada kolom Foto

Pengguna juga dapat mengekstrak data yang diinput ke dalam file excel dengan mengklik tombol [>>>Excel](#) yang ada pada halaman muka aplikasi profiling (Gambar 7).